



**COMO CRIAR ...
UMA PROPOSTA
VENCEDORA?**

PREPARAÇÃO

1. Preparação

2. Escolha de Parceiros

3. Design

4. Impacto

5. Top TIP

6. Workshop

FASE 1. PREPARAÇÃO

- Leitura dos guias, páginas WEB
- Rerler as propostas vencedoras dos anos anteriores
- Relevância to tema a escolher:

Propósito: O tema a apresentar é relevante para os objetivos da ação?

Consistência: Os objetivos estão bem definidos, realistas... E respondem às necessidades do target group?

Inovação: A proposta inclui métodos e técnicas inovadoras?

Valor Europeu: a proposta apresenta valor acrescentado para



ESCOLHA DE PARCEIROS

1. Preparação
2. Escolha de Parceiros
3. Design
4. Impacto
5. Top TIP
6. Workshop

FASE 2. ESCOLHA DOS PARCEIROS (Key of the sucess!!!)

Configuração: mix (HEI/Enterprises/research);

Envolvimento: total envolvimento dos parceiros com as suas diferentes “expertise”;

Cooperação: a configuração dos parceiros é significativa? Pertinente? Complementar?

Colaboração: os parceiros colaboram e dividem as responsabilidade das várias atividades apresentando também soluções para eventuais conflitos? Meio de comunicação ao longo do projeto?

DESIGN

FASE 3. DESIGN DA PROPOSTA E IMPLEMENTAÇÃO

1. Preparação
2. Escolha de Parceiros
3. Design
4. Impacto
5. Top TIP
6. Workshop

Coerência: Apresenta um conjunto de atividades capazes de responderem às necessidades do projeto? Quais os resultados tangíveis?

Estrutura: O Plano das atividades são claras e conseguem abranger todas as fases (preparação, gestão, implementação, qualidade, avaliação, impacto).
Gestão. A organização das diferentes atividades e responsabilidades dos parceiros estão bem descritas e são realistas. Os parceiros têm as competências para desenvolverem a atividade?

Qualidade e controlo financeiro: quais são os indicadores para a avaliação de todo o processo e quais são as garantias da excelente qualidade.

IMPACTO...

FASE 4.IMPACTO, EXPLOTATION, DISSEMINAÇÃO, SUSTENTABILIDADE

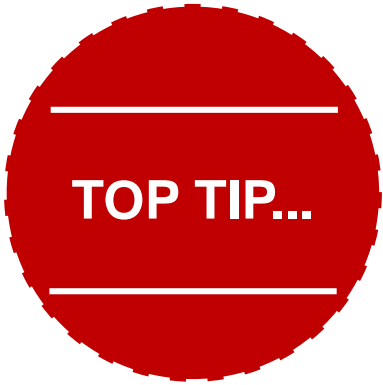
1. Preparação
2. Escolha de Parceiros
3. Design
4. Impacto
5. Top TIP
6. Workshop

Impacto: Quais os impactos (sociais, tecnológicos, económicos e de políticas) a medio e longo prazo?

Exploitation: Como é que os resultados serão utilizados pelos parceiros e os stakeholders?

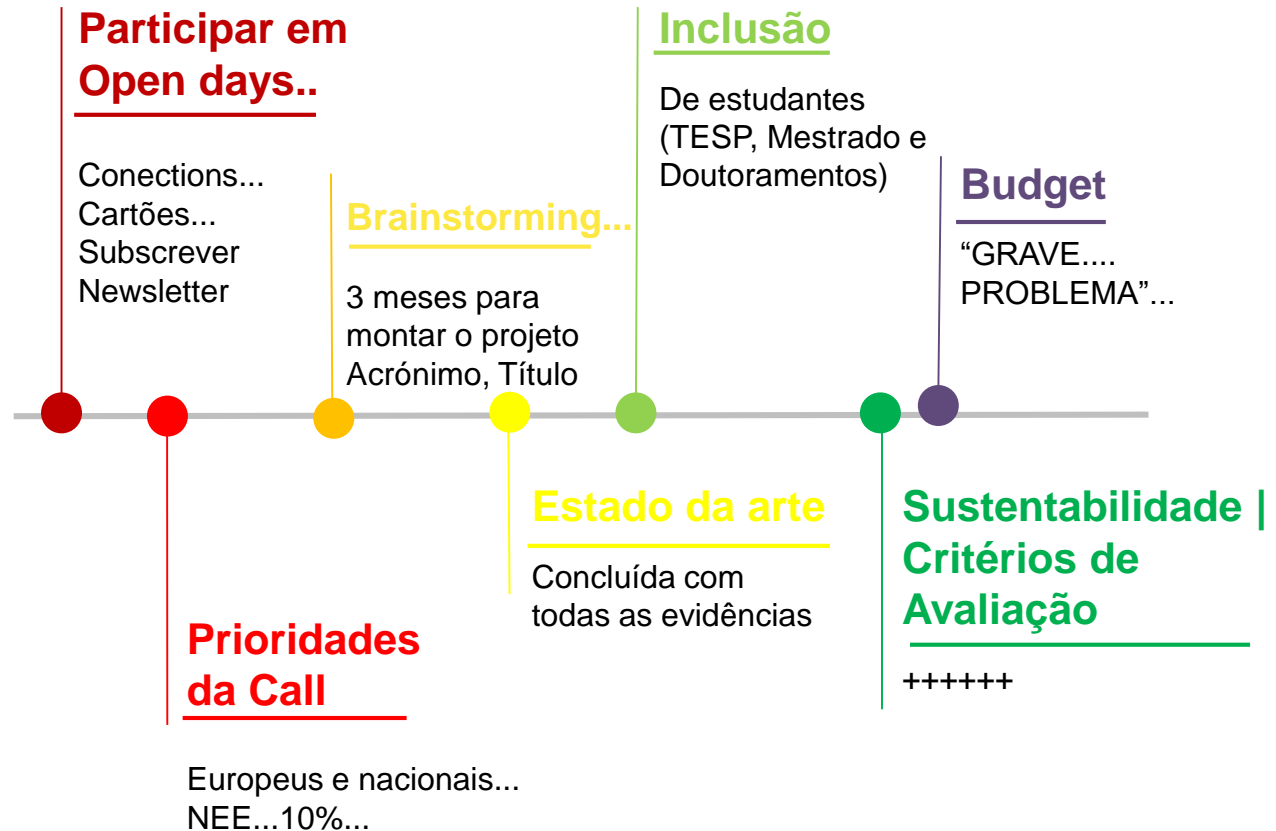
Disseminação: Plano de disseminação que inclua todas as atividades, ferramentas, publicações para que os resultados sejam conseguidos ao longo do projeto E depois do projeto terminar?

Sustentabilidade: O Projeto inclui meios e indicadores adequados para se perceber que os resultados se vão prolongar ao longo do tempo?



TOP TIP...

- 1. Preparação
- 2. Escolha de Parceiros
- 3. Design
- 4. Impacto
- 5. Top TIP
- 6. Workshop





WORKSHOP

Equipa: Construir equipa trans-setoriais...

Brainstorming: Partilhar ideias; Optar pela melhor “Call”; Ler toda a documentação disponível; Construir um “Summary”; Verificar se a proposta é relevante para a call escolhida; Construir equipa europeia.

Ação: Pedir os PIC... ; Entrar no eform; Identificar as necessidades para pedir aos parceiros; Reunir em presença ou online com a equipa coordenadora do projeto; Verificar sempre... Se o projeto se enquadra nas medidas definidas na call...

APRESENTE A SUA IDEIA!!!!

ACREDITAR... ACREDITAR.... ACREDITAR ...

1. Preparação
2. Escolha de Parceiros
3. Design
4. Impacto
5. Top TIP
6. Workshop

A large green circle with a white horizontal line across its center. The text is centered within the circle.

**CANDIDATURA
A PROGRAMA
ERASMUS**

Passo a passo



PASSO 1

REGISTO NO ECAS

Nota: Caso já tenha PIC number salte para o Passo 3.

- Para se candidatar, terá de efetuar o registo e obter as credenciais [ECAS \(Serviço de Autenticação da Comissão Europeia\)](#). Entre na secção “External”.
- Se necessitar de instruções, consulte o [ECAS User Manual](#) e a secção [FAQ](#) do Portal ECAS.



PASSO 2

Registo de Entidade (PIC Number)

- Na posse das credencias ECAS tem agora a possibilidade de realizar o passo 2 registando a sua entidade no [Portal do Participante](#).
- O registo no Portal do Participante permite obter o [PIC](#) (Participants Identification Code) sem o qual não conseguirá realizar a candidatura.
- PIC: código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos



PASSO 3

Consultar o guia do programa

- Consulte o [Erasmus+ Programme Guide \(EN\)](#) ou [Guia do Programa Erasmus+ \(PT\)](#).
- Verifique se a sua entidade está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave e se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento (leia também a Parte C do Guia).



PASSO 4

Descarregar o formulário

- Selecione o formulário de candidatura para o setor correto
[Formulários da KA1](#) – Escolha a área e descarregue o PDF respetivo.
[Formulários da KA2](#) – Escolha a área e descarregue o PDF respetivo.
- Para o correto preenchimento das distâncias das mobilidades deve utilizar a ferramenta online "[Distance Band](#)".
- Se necessitar de instruções, consulte as informações de preenchimento dos formulários [Technical guidelines for completing application e-Forms](#).



PASSO 5

Preenchimento do formulário

- Preencha o formulário em linguagem clara e concisa, desenvolvendo as ideias de forma coerente e articulada com uma perspectiva de internacionalização da sua instituição ou instituições do consórcio. Garanta que a ideia expressa no formulário descreve e oferece solução clara para uma necessidade da sua instituição ou do seu consórcio e do público que serve.
- NOTA: NÃO ENVIE POR CORREIO, só são aceites candidaturas submetidas eletronicamente!



PASSO 5

Preenchimento do formulário

- Não se esqueça de anexar os documentos necessários (ver Lista de Verificação do formulário de candidatura), se aplicável.
- Tem à sua disposição alguns modelos, como por exemplo:
- [Modelo de Mandato PT / Mandate Template](#)
- [Template for the timetable of activities](#) (Ação 2)

- Todos os documentos devem ser anexados ao formulário principal (não esquecendo a declaração de honra que deve ser impressa a partir do formulário e, depois de assinada, deverá digitaliza e anexar).



PASSO 6

Prazos de candidatura

- Verificar sempre os Prazos de candidatura no site Erasmus +, para 2016 os prazos são:
- **AÇÃO CHAVE 1 - Mobilidade para fins de aprendizagem:**
- 2 de Fevereiro de 2016 Até às 11 horas de Portugal Continental e Região Autónoma da Madeira (10 horas na Região Autónoma dos Açores)
- **AÇÃO CHAVE 2 - Parcerias estratégicas:**
- 31 de Março de 2016 Até às 11 horas de Portugal Continental e Região Autónoma da Madeira (10 horas Região Autónoma dos Açores)



PASSO 6

Prazos de candidatura

- Não deixe a sua candidatura para a última hora
- Faça-a com tempo, se necessário corrija e volte a submetê-la. Note que a candidatura válida será sempre a última candidatura submetida antes do prazo.
- Antes de submeter a sua candidatura, não se esqueça de: Verificar os critérios de elegibilidade constantes da Lista de Verificação do formulário de candidatura.
- No final é só clicar em **Submit Online** no próprio formulário de candidatura.

Boa Sorte